



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția pentru Agricultură Județeană Sibiu

Strada Someșului, nr. 49  
Sibiu, 550003

T +40(269) 210 894  
F +40(269) 232 648  
<https://www.dadrsibiu.ro/>

PLAN DE MASURI

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ SIBIU		
Nr.	6660	
Ziua	15	Luna 11 Anul 2020

pentru prevenirea și combaterea contaminării cu virusul SARS-CoV2 și pentru asigurarea desfășurării activității în CADRUL Directiei pentru Agricultura Judeteana Sibiu în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă

Avand in vedere masurile reglementate prin:

- H.G. nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Ordinul MMPS/MS nr. 3.577/831 din 16 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,
- Hotararea CNSU nr. 52/05.11.2020 privind stabilirea unor mașuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea si combatereabefectelor pandemiei de COVID -19,

Propunem următoarele măsuri pentru prevenirea și combaterea contaminării cu virusul SARS-CoV2 și pentru asigurarea desfășurării activității în cadrul Directiei pentru Agricultura Judeteana Sibiu în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă:

- purtarea obligatorie a mastii de protectie, astfel incat sa acopere nasul si gura, de catre toti salaritii institutiei
- organizarea muncii in regim de munca la domiciliu
- accesul salariatilor in cladire se va face OBLIGATORIU numai prin intrarea principala
- marcarea in mod corespunzator a intrarii principale

Numele autorului documentului:  
Funcție: Consilier superior DAJ Sibiu  
T +40 (269) 210 894  
email.dadr.sb@madr.ro

Pagina 1 / 1

- accesul tuturor salariatilor se face numai in urma tiajului epidemiologic efectuat cu instrumente puse la dispozitie de catre societatea care asigura paza cladirii si dupa dezinfecțarea mainilor
- este interzis accesul oricarei persoane a carei temperatuta corporala masurata la intrarea in cladire depaseste limita de  $37^{\circ}\text{C}$
- salariați care prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV2 (temperatura corporală mai mare de  $37,3\text{ C}^{\circ}$ , viroze respiratorii, tuse, strănut, etc.) anunță de îndată șeful ierarhic cu privire la acest aspect, contactează de urgență medicul de medicina muncii sau medicul de familie care vor dispune fie măsura izolării la domiciliu, fie măsura internării într-o unitate de sănătate publică
- afisarea in locuri vizibile a regulilor de conduită ce trebuie respectate de catre salariații institutiei cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2, riscurile de infectare și răspândire a virusului, măsurile de protecție și regulile de distanțare socială care se aplică în clădire
- limitarea programului cu publicul
- limitarea pe cat posibil a deplasărilor in afara institutiei
- dispunerea masurilor corespunzătoare de igienizare a spațiilor
- evitarea, pe cat posibil, a contactului direct intre persoane/salariati si utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice
- limitarea deplasărilor in cadrul institutiei, cu exceptia cazurilor strict necesare, urmand ca lucrările si orice alte documente intermediare necesare intocmirii unui document care va trebui materializat in format letric si semnat olograf, sa circule prin posta electronica si sa se tipareasca in vederea semnariinumai in forma finala
- in cazul intalnirilor intre angajati, atunci cand acestea sunt strict necesare, distanta de 1,5 m trebuie respectata si durata acestora trebuie sa fie limitata la minimum posibil
- compartimentele cu atributii in domeniul administrativ vor asigura existenta dezinfecțantilor si a echipamentelor de protecție
- personalului care lucreaza cu publicul sau care indeplinește atributii in relatie cu alte institutii i se asigura, cu prioritate, masuri de protecție si accesul la dezinfecțanti pentru maini
- limitarea depunerii documentelor la sediul institutiei la cele care sunt strict prevazute de lege a fi depuse in original, documentele care nu se incadreaza in aceasta categorie vor fi transmise catre DAJ Sibiu numai prin mijloace electronice, curier/Posta Romana.

Se interzice accesul in sediile Directiei pentru Agricultura Judeteana Sibiu:

- persoanelor cu privire la care autoritatile romane competente au dispus masuri de carantina sau de autoizolare
- persoanelor care au călătorit in afara tarii
- al persoanelor care au intrat, in ultimele 14 zile, in contact cu o persoana diagnosticata/monitorizata pentru o posibila infectie cauzata de COVID 19

Persoanele care nu fac parte din salariatii DAJ Sibiu care solicita accesul in sediul institutiei au obligatia de a completa Declaratia pe propria raspundere, declaratie care va fi ceruta si completata prin grija personalului ce asigura paza institutiei Persoanelor carora li se permite accesul in cladire li se asigura gratuit solutie dezinfecțanta pentru maini

Prin grija persoanelor ce asigura paza institutiei, persoanele carora li se permite accesul in cladire vor trebui sa se supuna urmatoarelor:

- evitarea pe cat posibil a contactului direct intre persoane
- aplicarea corecta a masurilor de igiena in cazul tusei sau a stranutului
- transmiterea actelor preponderent sub forma electronica

La nivelul compartimentelor care necesita relationarea cu persoane din afara institutiei se instituie masuri de protectie suplimentare:

- a)interactiunea va avea loc inspatiile special amenajate din holul de la intrarea principala a cladirii unde spatiul permite distantarea persoanelor la cel putin 2 m una de cealalta
- b)asigurarea cu prioritate a echipamentului de protectie
- c)spatiu de depozitare a documentelor primite
- d)prelucrarea documentelor la minim 24 de ore de la primirea acestora

**Director executiv,**

**Ing. IRIMIE Georgeta**