



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ SIBIU

13.09.2023, ora 10.00

ANUNȚ CONCURS

Privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot pentru funcția publică de execuție vacanta de consilier grad profesional debutant

Având în vedere prevederile art 60 alin. (1), art. 61 alin. (1), Anexa 9 Secțiunea a 2-a din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a O.P.A.N.F.P. nr. 207/2023, vă aducem la cunoștință intenția de a organiza și desfășura etapa de selecție din cadrul proiectului-pilot, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacanta de consilier, grad profesional debutant, în Compartimentului de asistență tehnică și RICA din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Sibiu.

|   |  |
|---|--|
| Denumire instituție                                 | DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ SIBIU  |
| Funcția publică de execuție vacanta                 | CONSILIER, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT   |
| Durata programului de lucru                         | 8 ore  |
| Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare | Nu este cazul  |
| Data, ora și locul desfășurării probei scrise       | 13.09.2023, ora 10, la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Sibiu   |
| <b>Condiții de participare:</b>                     | <b>Candidat declarat Admis la Concursul Național Pilot</b>   |
| • Studii necesare                                   | Studii superioare științe ingineresti  |
| • Vechime necesară                                  | Nu este necesară   |
| • Alte condiții specifice                           | Cunoștințe în domeniul tehnologiei informației - utilizarea programelor word și excel - nivel mediu  |
| Dosarul trebuie să conțină                          | Copie act de identitate valabil<br>Cazier fiscal<br>Adeverință medicală<br>Copie după acte de studii<br>Formular de înscriere la concurs<br>Acord privind consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal   |
| Perioada și modalități de înscriere                 | Perioada de înscriere: 31.07.2023 - 29.08.2023<br>La sediul instituției din str. Someșului, nr. 49<br>Online la adresa de mail: <a href="mailto:dadr.sb@madr.ro">dadr.sb@madr.ro</a>   |
| Bibliografia și tematica de specialitate            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 145 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicată;</li><li>• Ordinul M.A.D.R. nr. 724/2013, completat și modificat cu Ordinul M.A.D.R. nr. 112/2020, privind atestarea produselor tradiționale;</li><li>• Ordinul M.A.D.R. nr. 151/2022 privind înregistrarea rețetelor consacrate, precum și atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O.U.G. nr. 34/2000 privind produsele agrolimentare ecologice;</li> <li>• O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.</li> </ul>   |
| <p><b>Atribuții conform fișei postului</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizează activități de asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de ecocon condiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori și a codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;</li> <li>2. realizează activități de asistență tehnică și consiliere beneficiarilor măsurilor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică din cadrul PNS 2023 -2027 pentru implementarea angajamentelor asumate;</li> <li>3. asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;</li> <li>4. acordă consultanță privind legislația națională și comunitară din domeniu precum și îndrumarea producătorilor în vederea alinierii la aceste norme;</li> <li>5. realizează activități de consiliere și asistență tehnică, economică, managerială și juridică pentru constituirea și funcționarea formelor asociative în agricultură, inclusiv pentru cele din zona montană;</li> <li>6. realizează activități de promovare a schemelor de calitate naționale și europene, de identificare a operatorilor economici și acordă asistență tehnică pentru completarea documentației în vederea obținerii atestatului;</li> <li>7. identifică nevoia de consultanță și formare profesională la nivel local în vederea elaborării programului anual de activități, inclusiv pentru zona montană;</li> <li>8. realizează/actualizează baza de date privind exploatarea agricole de pe raza de activitate, formele asociative, furnizori de input-uri (echipamente, utilaje, semințe, material săditor etc.), spații de depozitare, cultivatori de plante energetice etc.;</li> <li>9. ține evidența acțiunilor de identificare, consiliere, asistență tehnică individuală și consiliere a producătorilor agricoli și realizează baza de date prin completarea Fișei fermierului (FF3);</li> </ol> |
| <p><b>Date persoană de contact pentru înscriere</b></p> | <p>PASCU Cristina-Maria - Consilier principal Resurse umane D.A.J Sibiu<br/> Adresa: str. Somesului, nr. 49, et. 1<br/> Telefon: 0744584399<br/> Email: resurseumane.sb@madr.ro</p>  |